2025 年度
单位决算公开文本

灵寿县人民政府办公室（本级）

预算代码：434001

二〇二六年九月

灵寿县人民政府办公室
（本级）
2025 年度部门决算公开
文本

灵寿县人民政府办公室（本级）

二〇二六年九月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）负责协助县政府领导处理日常工作及全县经济调节和社会管理的有关事务。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义上报、发布、致函的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理。

（三）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（四）研究县政府各部门和各乡（镇）人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（五）组织县政府领导重要讲话及其他重要文稿的起草、审核工作。

（六）组织承办人大代表建议和政协委员提案，并督促检查建议、提案的落实。

（七）负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（八）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，

传达和督促落实县政府领导工作要求。

（九）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

（十一）负责政务信息服务工作。

（十二）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十三）贯彻执行国家和省、市关于地方金融工作的方针、政策和法律、法规，指导、协调全县金融工作。

（十四）贯彻执行国家和省、市有关电子政务、智慧城市、政务服务和数据资源管理的方针政策和法律法规。

（十五）贯彻执行国家和省、市公共资源交易有关法律法规和交易市场管理制度。

（十六）负责按照国家外事法律、法规及政策，做好全县外事工作。

（十七）负责完成县政府交办的其他工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	灵寿县人民政府办公室（本级）	行政单位	财政拨款

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,113.75	一、一般公共服务支出	32	839.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	189.59
	9		九、卫生健康支出	40	32.92
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	51.25

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,113.75	**本年支出合计**	58	1,113.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,113.75	**总计**	62	1,113.75

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,113.75	1,113.75					
201	一般公共服务支出	839.99	839.99					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	839.99	839.99					
2010301	行政运行	646.50	646.50					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.49	193.49					
208	社会保障和就业支出	189.59	189.59					
20805	行政事业单位养老支出	189.59	189.59					
2080501	行政单位离退休	93.35	93.35					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.94	77.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.30	18.30					
210	卫生健康支出	32.92	32.92					
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92					
2101101	行政单位医疗	32.92	32.92					
221	住房保障支出	51.25	51.25					
22102	住房改革支出	51.25	51.25					
2210201	住房公积金	51.25	51.25					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,113.75	904.75	209.00			
201	一般公共服务支出	839.99	630.99	209.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	839.99	630.99	209.00			
2010301	行政运行	646.50	630.99	15.51			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.49		193.49			
208	社会保障和就业支出	189.59	189.59				
20805	行政事业单位养老支出	189.59	189.59				
2080501	行政单位离退休	93.35	93.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.94	77.94				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.30	18.30				
210	卫生健康支出	32.92	32.92				
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92				
2101101	行政单位医疗	32.92	32.92				
221	住房保障支出	51.25	51.25				
22102	住房改革支出	51.25	51.25				
2210201	住房公积金	51.25	51.25				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,113.75	一、一般公共服务支出	33	839.99	839.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	189.59	189.59		
	9		九、卫生健康支出	41	32.92	32.92		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	51.25	51.25		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,113.75	**本年支出合计**	59	1,113.75	1,113.75		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,113.75	**总计**	64	1,113.75	1,113.75		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,113.75	904.75	209.00
201	一般公共服务支出	839.99	630.99	209.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	839.99	630.99	209.00
2010301	行政运行	646.50	630.99	15.51
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.49		193.49
208	社会保障和就业支出	189.59	189.59	
20805	行政事业单位养老支出	189.59	189.59	
2080501	行政单位离退休	93.35	93.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.94	77.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.30	18.30	
210	卫生健康支出	32.92	32.92	
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92	
2101101	行政单位医疗	32.92	32.92	
221	住房保障支出	51.25	51.25	
22102	住房改革支出	51.25	51.25	
2210201	住房公积金	51.25	51.25	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	686.64	302	商品和服务支出	104.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	234.04	30201	办公费	41.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	60.82	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.04	30204	手续费		310	资本性支出	5.00
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	58.76	30206	电费	2.01	31002	办公设备购置	5.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.94	30207	邮电费	4.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	18.30	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.92	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.49	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.61	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	51.25	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	79.97	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	108.91	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	93.35	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	5.77	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.79	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	4.70	39908	对民间非营利组织和群众性自治	

							组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	22.80	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	21.79	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	3.20			
人员经费合计		795.56	公用经费合计					109.19

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：灵寿县人民政府办公室（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

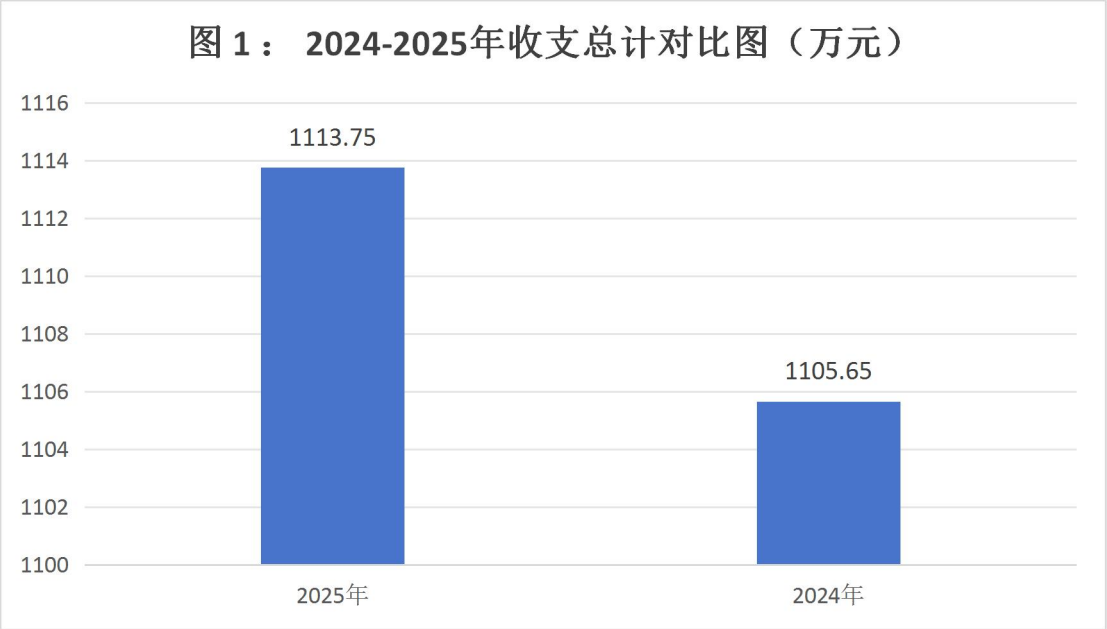
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.80		22.80		22.80		22.80		22.80		22.80	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

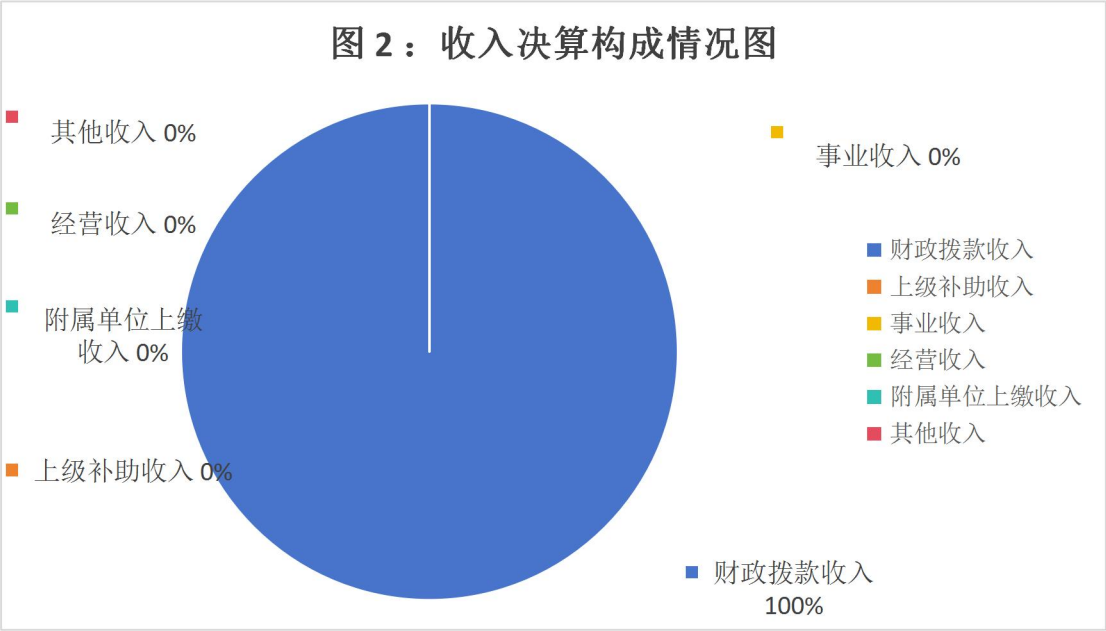
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,113.75 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支出。如图所示：



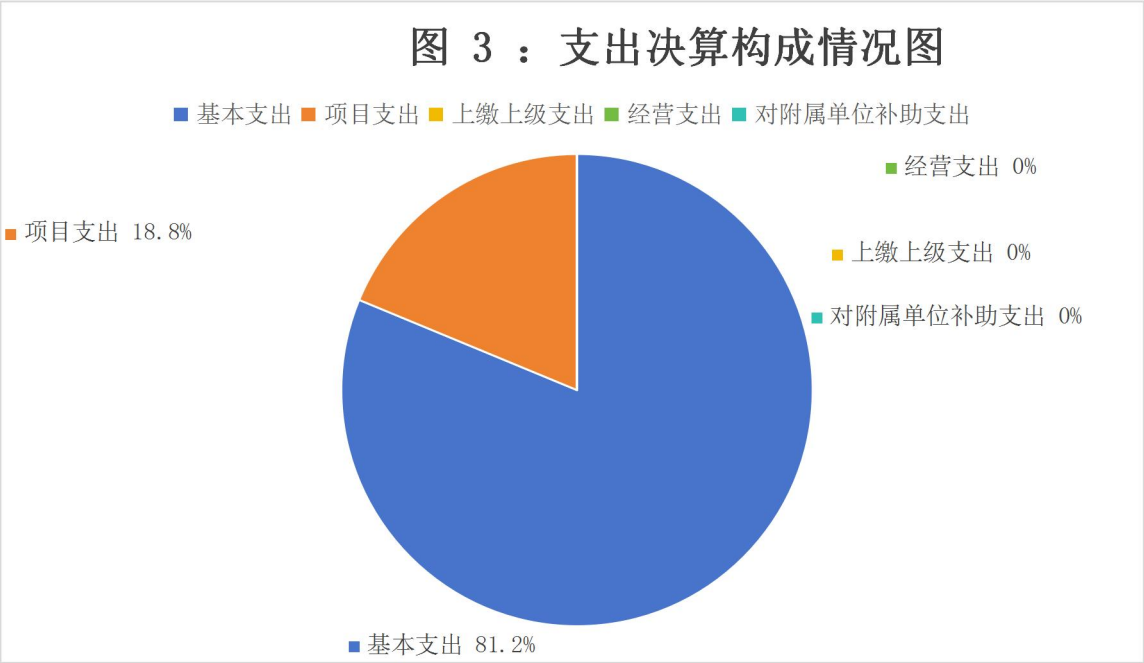
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,113.75 万元，其中：财政拨款收入 1,113.75 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,113.75 万元，其中：基本支出 904.75 万元，占 81.2%；项目支出 209 万元，占 18.8%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,113.75 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支出。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,113.75 万元，比上年增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支出；本年支出 1,113.75 万元，比上年增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支出。具体情况如下：

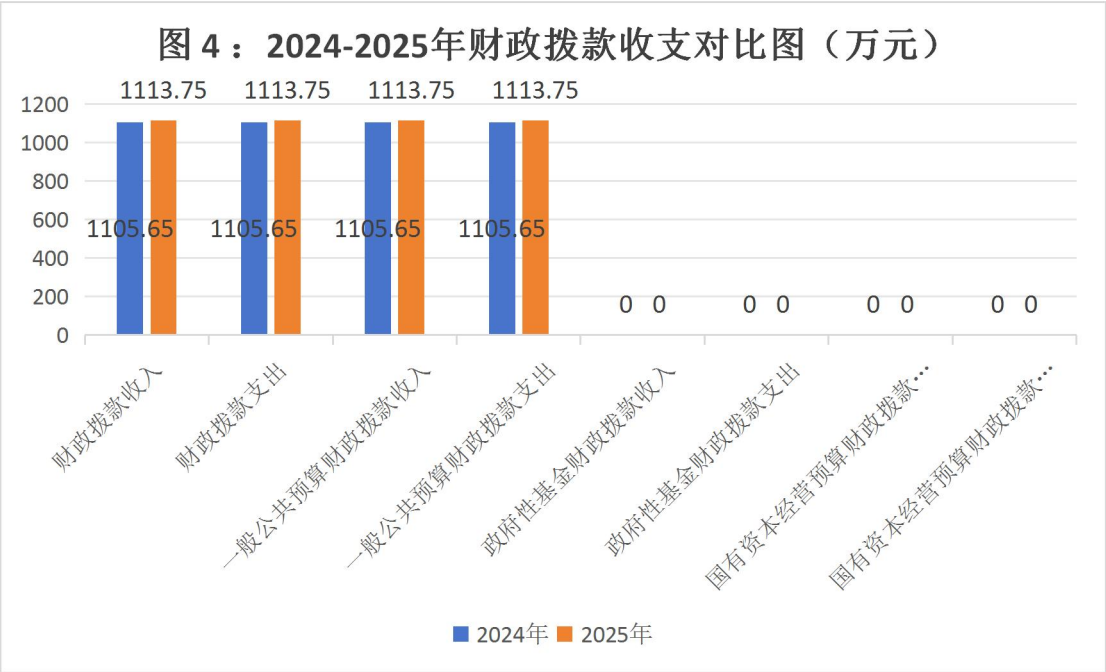
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,113.75 万元，比上年增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支

出；本年支出 1,113.75 万元，比上年增加 8.1 万元，增长 0.7%，主要原因是人员变动，增加人员经费支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

如图所示：



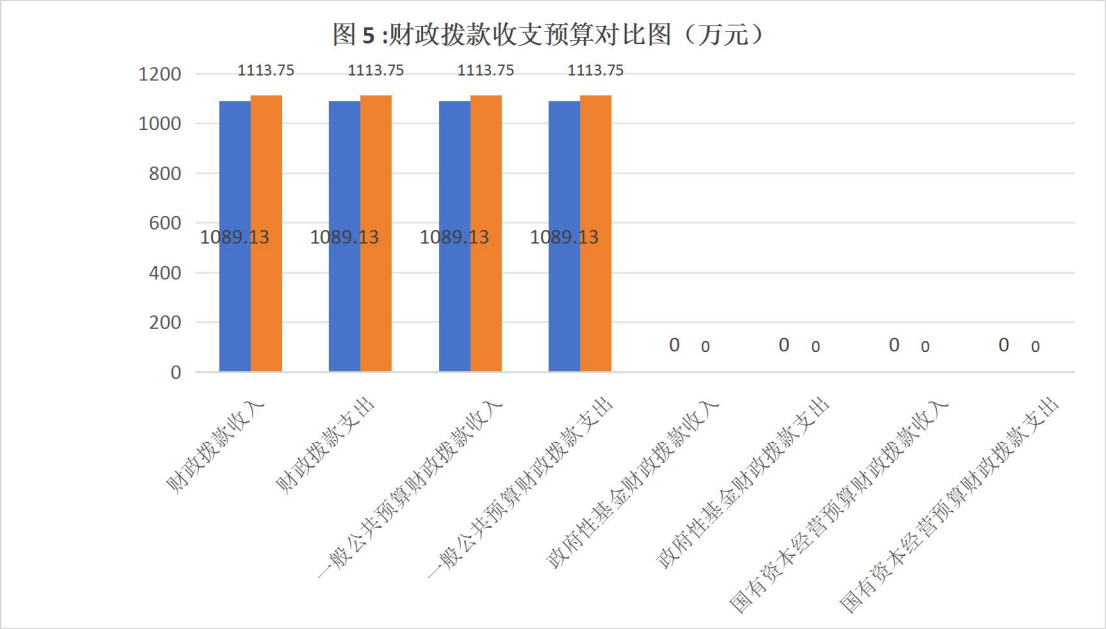
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2025年度财政拨款本年收入1,113.75万元，完成年初预算的102.3%，比年初预算增加24.62万元，决算数大于预算数主要原因是人员变动，增加人员经费支出；本年支出1,113.75万元，完成年初预算的102.3%，比年初预算增加24.62万元，决算数大于预算数主要原因是人员变动，增加人员经费支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的102.3%，比年初预算增加24.62万元，主要原因是人员变动，增加人员经费支出；支出完成年初预算的102.3%，比年初预算增加24.62万元，主要原因是人员变动，增加人员经费支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的0%，比年初预持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。如图所示：



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,113.75 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 839.99 万元，占 75.4%，主要用于行政运行支出和事业运行支出；社会保障和就业（类）支出 189.59 万元，占 17%，主要用于行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 32.92 万元，占 3%，主要用于行政单位医疗保险支出；住房保障（类）支出 51.25 万元，占 4.6%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 904.75 万元，其中：

人员经费 795.56 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助支出。

公用经费109.19万元，主要包括办公费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为22.8万元，支出决算为22.8万元，完成预算的100%，较预算增加0万元，增长0%，与预算持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支；较2024年度决算增加0万元，增长0%，与2024年度决算支出持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2025年度因公出国（境）费支出预算为0万元,支出决算0万元。完成预算的0%。因公出国（境）费支出较预算增加0万元，增长0%,与预算持平，主要原因是当年没有因公出国（境）的工作任务；较上年增加0万元，增长0%,与2024年度决算支出持平，主要原因是当年没有因公出国

（境）的工作任务。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 22.8 万元，支出决算 22.8 万元，完成预算的 100%,较预算增加 0 万元，增长 0%,与预算持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车购置及运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,与 2024 年度决算支出持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,与预算持平，主要原因是当年没有购置公务用车计划；较上年增加 0 万元，增长 0%,与 2024 年度决算支出持平，主要原因是当年没有购置公务用车计划。

公务用车运行维护费支出 22.8 万元：本单位 2025 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 22.8 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,与预算持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出；较上年增

加 0 万元，增长 0%，与 2024 年度决算支出持平，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,与预算持平，主要原因是未发生公务接待费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%,与 2024 年度决算支出持平，主要原因是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 109.19 万元，较 2024 年度增加 0.53 万元，增长 0.5%。主要原因是本年度工作任务加重，业务工作量增加，办公费支出相应增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0 万元,从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆6辆，比上年增加0辆，主要是落实厉行节约要求，从严控制公务用车购置。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车6辆，其他用车主要是保障机关单位工作正常运转。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金209万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目10个，涉及资金209万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“政府办劳务派遣人员经费”、“县域电子政务外网等级保护测评费”2个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出68.78万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营

预算支出0万元，从评价情况来看，通过整体支出绩效自评，一是增强了各项目的绩效评价主体责任意识；二是制定了单位绩效管理办法及项目工作实施方案，建立了长效机制；三是促进本单位规范使用项目资金；四是绩效评价结果作为分配县级财政预算项目资金的重要依据。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映政府办劳务派遣人员经费项目及县域电子政务外网等级保护测评费项目等10个项目绩效自评结果。

（1）政府办劳务派遣人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府办劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为58.98万元，执行数为58.98万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是及时足额发放20人工资及保险，每月20号以前支付完成；二是雇佣临时人员，改善了政府大院内环境卫生，提升了政府形象，为工作人员创造良好的工作生活环境，保证机关后勤工作正常运行。未发现问题。

（2）县域电子政务外网等级保护测评费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，县域电子政务外网等级保护测评费项目绩效

自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为9.8万元，执行数为9.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是出具电子政务外网网络安全等级保护测评报告1次；二是通过项目的建设，提升县域电子政务外网网络安全水平，全年平稳运行。未发现问题。

（3）网络安全和信息化工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，网络安全和信息化工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为21.6万元，执行数为21.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是完成云视频终端租赁2套，故障排除率达到95%，完成党政机关局域网络布置大量减少办公耗材浪费，人力资源浪费；二是高效链接机关单位之间公共事务，会议安排，提高工作效率。未发现问题。

（4）政府办大宗印刷费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府办大宗印刷费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为32万元，执行数为32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是印刷文件90000余份，合格率达98%；二是有效提高政令法规的清晰传达，保障政府日常办公的正常运转。未

发现问题。

（5）政府大院水电暖费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府大院水电暖费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为43万元，执行数为43万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是取暖覆盖面积3793平方米，取暖面积覆盖率100%；二是为工作人员创造良好的工作环境，提升工作人员的工作动力，保障机关后勤工作正常运转。未发现问题。

（6）政府大院维修费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府大院维修费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为16.11万元，执行数为16.11万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是房屋维修维护面积1200平方米，维修合格率达98%；二是有效杜绝了国有资产的不必要浪费，节约了财政支出，并优化政府大院的办公环境，使政府形象得到了极大的提升。未发现问题。

（7）关键基础信息设施等级保护测评费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，关键基础信息设施等级保护测评费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为8

万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是出具关键基础信息设施等级保护测评报告 1 个；二是提升关键基础信息系统安全系数，保障 OA 办公系统全年无障碍运行。未发现问题。

（8）政府办新招聘人员增加经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府办新招聘人员增加经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.96 万元，执行数为 10.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是及时足额发放 4 人工资及保险；二是提升政府办公室服务质量，确保工作顺利开展。未发现问题。

（9）国家发改委挂职干部租住人才公寓经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，国家发改委挂职干部租住人才公寓经项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.55 万元，执行数为 4.55 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是足额缴纳租金、物业费、取暖费；二是妥善解决国家发改委挂职干部住房问题，提供生活保障。未发现问题。

（10）政府大院电费经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府大院电费经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是电费覆盖办公面积4150平方米，覆盖率100%；二是保障了正常办公需求。未发现问题。

县级单位预算项目绩效自评表

（2025年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">政府办劳务派遣人员经费</td><td>实施(主管）单位</td><td colspan="3">灵寿县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>58.98</td><td>到位数：</td><td>58.98</td><td>执行数：</td><td>58.98</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>58.98</td><td>其中：财政资金</td><td>58.98</td><td>其中：财政资金</td><td>58.98</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">及时足额发放20人工资及保险，后勤事务服务工作完成率达98%以上；雇佣临时人员，改善了政府大院内环境卫生，提升了政府形象，为工作人员创造良好的工作生活环境。雇用临时人员保证机关后勤工作正常运行。</td><td colspan="3">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>四、年度绩</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
</table>

效指标完成情况				标值		
	产出指标（40）	数量指标	政府购买劳务服务人数	20 人	20 人	10
		质量指标	后勤事务服务工作完成率	≥98%	≥98%	10
		时效指标	工作时间	8 小时	8 小时	10
		成本指标	人均工资标准	1800 元	1800 元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	当年的预算执行情况	100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	工作正常开展率	100%	100%	20
			工作环境改善情况	改善情况	较上年有效改善	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	工作人员满意度	≥95%	≥95%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	县域电子政务外网等级保护测评费	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室

<table>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>9.8</td><td>到位数：</td><td>9.8</td><td>执行数：</td><td>9.8</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：
财政资金</td><td>9.8</td><td>其中：财政资金</td><td>9.8</td><td>其中：财政资金</td><td>9.8</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">出具电子政务外网网络安全等级保护测评报告 1 个；通过项目的建设，提升县域电子政务外网网络安全水平，全年平稳运行。</td><td colspan="3">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="9">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">评估报告数量</td><td>≥1 个</td><td>≥1 个</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">网络安全测评设备覆盖率</td><td>≥96%</td><td>≥96%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">测评报告完成时间</td><td>≤30 天</td><td>≤30 天</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">项目成本</td><td>9.8 万元</td><td>9.8 万元</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率指标（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">当年的预算执行情况</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">网络安全保障率</td><td>≤5%</td><td>≤5%</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">提高网络安全稳定运行</td><td>稳定运行情况</td><td>进一步提高</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10 分）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">服务对象满意度</td><td>≥96%</td><td>≥96%</td><td>10</td></tr>
</table>

	总分	100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。	

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	网络安全和信息化工作经费	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后）		资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	21.6	到位数：	21.6	执行数：	21.6	100%
	其中：财政资金	21.6	其中：财政资金	21.6	其中：财政资金	21.6	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	完成云视频终端租赁 2 套，故障排除率达到 95%；完成党政机关局域网络布置大量减少办公耗材浪费，人力资源浪费。高效链接机关单位之间公共事务，会议安排，提高工作效率。		资金及时足额拨付			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	云视频终端租赁数量	2 套	2 套	10
		质量指标	故障排除率	≥95%	≥95%	10
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	10

		成本指标	租赁成本	36000 元	36000 元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	当年的预算执行情况	100%	100%	10
		社会效益指标	共享率	100%	100%	20
			提高工作效率	工作效率情况	进一步提高	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度	≥96%	≥96%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府办大宗印刷费		实施（主管）单位	灵寿县人民政府办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数：	32	到位数：	32	执行数：	32	100%
	其中：财政资金	32	其中：财政资金	32	其中：财政资金	32	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	印刷文件 90000 余份，合格率			资金及时足额拨付		100%

	达 100%；有效提高政令法规的清晰传达，保障政府日常办公的正常运转。					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	印刷文件份数	≥90000 份	≥90000 份	10
		质量指标	文件印刷合格率	≥98%	≥98%	10
		时效指标	按时完成率	100%	100%	10
		成本指标	印刷成本	16 元/份	16 元/份	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	当年的预算执行情况	100%	100%	10
		社会效益指标	保障工作正常开展	开展情况	进一步保障	20
			提高工作效率	工作效率情况	进一步提高	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务满意度	≥96%	≥96%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府大院水电暖费用	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室

<table>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>43</td><td>到位数：</td><td>43</td><td>执行数：</td><td>43</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>43</td><td>其中：财政资金</td><td>43</td><td>其中：财政资金</td><td>43</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">取暖覆盖面积 3793 平方米，取暖面积覆盖率 100%；为工作人员创造良好的工作环境，提升工作人员的工作动力，保障机关后勤工作正常运转。</td><td colspan="3">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="9">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">取暖覆盖面积</td><td>3793 平方米</td><td>3793 平方米</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">取暖面积覆盖率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">工作完成率</td><td>≥98%</td><td>≥98%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">取暖费标准</td><td>31 元</td><td>31 元</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率指标（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">当年的预算执行情况</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">保障工作正常开展</td><td>保障情况</td><td>进一步保障</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">提升工作效率</td><td>工作效率情况</td><td>进一步提升</td><td>20</td></tr>
</table>

	满意度指标（10 分）	满意度指标	工作人员满意度	≥96%	≥96%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府大院维修费	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后）		资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	16.11	到位数： 16.11	执行数：	16.11	100%
	其中：财政资金	16.11	其中：财政资金 16.11	其中：财政资金	16.11	
	其他		其他	其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	房屋维修维护面积 1200 平方米，维修合格率达 98%；此项目的实施有效杜绝了国有资产的不必要浪费，节约了财政支出，并优化政府大院的办公环境，使政府形象得到了极大的提升。		资金及时足额拨付			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	房屋维修维护面积	≥1200 平方米	≥1200 平方米	10

		质量指标	维修合格率	≥98%	≥98%%	10
		时效指标	按时完成率	100%	100%	10
		成本指标	维修房屋成本	≤30 元/平方米	≤30 元/平方米	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	当年的预算执行情况	100%	100%	10
		社会效益指标	提升政府形象	提升情况	进一步提升	20
			工作环境改善情况	改善情况	较上年有效改善	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	工作人员满意度	≥96%	≥96%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关键基础信息设施等级保护测评费	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后）		资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	8	到位数： 8	执行数：	8	100%
	其中：财政资金	8	其中： 8	其中：财政资	8	

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td>财政资金</td><td></td><td>金</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">出具关键基础信息设施等级保护测评报告 1 个；提升关键基础信息系统安全系数，保障 OA 办公系统全年无障碍运行。</td><td colspan="3">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">评估报告数量</td><td>≥1 个</td><td>≥1 个</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">网络安全测评设备覆盖率</td><td>≥95%</td><td>≥95%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">测评报告完成时间</td><td>≤30 天</td><td>≤30 天</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">项目成本</td><td>8 万元</td><td>8 万元</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率指标（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">当年的预算执行情况</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">信息系统安全保障率</td><td>≤5%</td><td>≤5%</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">保障系统无障碍运行</td><td>保障运行情况</td><td>进一步保障</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10 分）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">服务对象满意度</td><td>≥96%</td><td>≥96%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="7">资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。</td></tr>
</table>

填报人：　　焦明悦　　联系电话：　　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（ 2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">政府办新招聘人员增加经费</td><td>实施(主管）单位</td><td colspan="3">灵寿县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>10.955815</td><td>到位数：</td><td>10.955815</td><td>执行数：</td><td>10.955815</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>10.955815</td><td>其中：财政资金</td><td>10.955815</td><td>其中：财政资金</td><td>10.955815</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="2">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">及时足额发放 4 人工资及保险，后勤事务服务工作完成率达 98%以上；提升政府办公室服务质量，确保工作顺利开展。</td><td colspan="2">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="6">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">劳务派遣人员</td><td>4 人</td><td>4 人</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">后勤事务服务工作完成率</td><td>≥98%</td><td>≥98%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">工作时间</td><td>8 小时</td><td>8 小时</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">人均工资标准</td><td>1800 元</td><td>1800 元</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率指标（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">当年的预算执行情况</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
</table>

		社会效益指标	工作正常开展率	100%	100%	20
			服务质量提升情况	提升情况	有效提升	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	工作人员满意度	≥98%	≥98%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	国家发改委挂职干部租住人才公寓经费	实施(主管）单位	灵寿县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数：	4.55113	到位数：	4.55113	执行数：	4.55113	100%
	其中：财政资金	4.55113	其中：财政资金	4.55113	其中：财政资金	4.55113	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	足额缴纳租金、物业费、取暖		资金及时足额拨付			100%

	费、服务工作完成率达 98%以上；项目的实施妥善解决国家发改委挂职干部住房问题，提供生活保障。					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	挂职干部租住房间数	8 间	8 间	10
		质量指标	租住率	100%	100%	10
		时效指标	保障房租及物业费缴纳及时率	≥98%	≥98%	10
		成本指标	房屋及物业费支付标准	40732.32 元	40732.32 元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	当年的预算执行情况	100%	100%	10
		社会效益指标	解决住房率	100%	100%	20
			提供住房保障	住房保障情况	有效保障	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　焦明悦　　联系电话：　82961280

县级单位预算项目绩效自评表

（2025 年度）

填报单位：　灵寿县人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">政府大院电费</td><td>实施(主管）单位</td><td colspan="3">灵寿县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>4</td><td>到位数：</td><td>4</td><td>执行数：</td><td>4</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>4</td><td>其中：财政资金</td><td>4</td><td>其中：财政资金</td><td>4</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="2">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">电费覆盖办公面积 4150 平方米，覆盖率 100%；保障了正常办公需求。</td><td colspan="2">资金及时足额拨付</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="9">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">用电保障办公面积</td><td>4150 平方米</td><td>4150 平方米</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">用电覆盖率</td><td>100%</td><td>100%%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">工作完成率</td><td>≥98%</td><td>≥98%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">用电成本</td><td>0.7 元</td><td>0.7 元</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率指标（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">当年的预算执行情况</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">提升工作人员电子化管理水平</td><td>提升情况</td><td>有效提升</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">保障工作正常开展</td><td>工作开展情况</td><td>进一步保障</td><td>20</td></tr>
</table>

	满意度指标（10 分）	满意度指标	工作人员满意度	≥99%	≥99%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金及时拨付，年底目标完成率 100%，达到了年初的预期目标。					

填报人：　　焦明悦　　联系电话：　　82961280

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位 2025 年度共涉及政府办劳务派遣人员经费、县域电子政务外网等级保护测评费、网络安全和信息化工作经费、政府办大宗印刷费、政府大院水电暖费用、政府大院维修费、关键基础信息设施等级保护测评费、政府办新招聘人员增加经费、国家发改委挂职干部租住人才公寓经费、政府大院电费 10 个项目，通过单位绩效评价均为优。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。