

2025 年度 部门决算公开文本

灵寿县数据和政务服务局
预算代码：431

二〇二六年九月

灵寿县数据和政务服务局
2025 年度部门决算公开
文本

灵寿县数据和政务服务局
(加盖公章)
二〇二六年九月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

(一) 负责统筹推进数字灵寿、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设；组织实施全县大数据战略；协调推动全县公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设；按照县委、县政府统一部署，协调推进全县数据要素产权、流通、分配、治理等数据制度建设，指导数据要素市场建设；组织拟订全县有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设；统筹全县数据资源整合共享和开发利用；协调推进全县数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨单位互联互通；统筹构建智能集约的平台支撑体系；协调推动全县数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化；推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合；按照国家、省、市、县部署，协调推进全县数据领域核心技术、关键设备等科技攻关；在具体承担全县数据制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订全县相关数据安全政策措施并组织实施；按照国家、省、市、县统一部署，统筹推进政府履职和政务运行数字化转型。(二)贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政

审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易监督管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。贯彻落实有关地方性法规、政府规章，制定有关政策措施并组织实施。承担县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。（三）负责规范全县行政审批行为,创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权,清理和规范各类行政许可等管理事项;承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。（四）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全县公共资源交易管理制度和规则并组织实施,编制公共资源交易目录,建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统,推进公共资源交易领域信用体系建设;负责监督县本级公共资源交易项目进场交易,并对场内交易活动进行监督,将发现的违法违规问题移送有关单位处理;协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。（五）负责县直单位已划转事项的办理，并承担相应的法律责任。（六）负责协调派驻单位行政审批事项的办理工作,规范、管理和监督派驻单位行政审批行为。（七）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。（八）会同有关单位,做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设,推行政务服务事项网上办理,形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；完

善电子证照库信息。(九)负责全县社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点;推动健全信用法规制度和标准体系;配合有关单位做好数据共享平台和网站建设,推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用;组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设,建立诚信综合监督体系;组织开展失信问题专项治理;加强城市信用建设,培育和发展信用服务市场。(十)负责对全县行政审批、政务服务行为进行监督检查,对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。(十一)负责县直单位已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。(十二)负责行政审批信息化工作,行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。(十三)指导各乡(镇)行政审批、政务服务工作。(十四)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共3个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	灵寿县数据和政务服务局	行政	全额
2	灵寿县行政审批服务中心	事业	全额

3	灵寿县数据资源与网络信息中心	事业	全额
---	----------------	----	----

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,050.17	一、一般公共服务支出	32	797.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	136.58
	9		九、卫生健康支出	40	55.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,050.17	本年支出合计	58	1,050.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,050.17	总计	62	1,050.17

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,050.17	1,050.17					
201	一般公共服务支出	797.93	797.93					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	797.93	797.93					
2010301	行政运行	288.6	288.6					
2010350	事业运行	322.69	322.69					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	186.64	186.64					
208	社会保障和就业支出	136.58	136.58					
20805	行政事业单位养老支出	136.58	136.58					
2080501	行政单位离退休	3.52	3.52					
2080502	事业单位离退休	9.12	9.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.68	109.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费	14.26	14.26					

	支出							
210	卫生健康支出	55.22	55.22					
21011	行政事业单位医疗	55.22	55.22					
2101101	行政单位医疗	28.65	28.65					
2101102	事业单位医疗	26.57	26.57					
221	住房保障支出	60.43	60.43					
22102	住房改革支出	60.43	60.43					
2210201	住房公积金	60.43	60.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,050.17	863.52	186.64			
201	一般公共 服务支出	797.93	611.29	186.64			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	797.93	611.29	186.64			
2010301	行政运行	288.6	288.6				
2010350	事业运行	322.69	322.69				
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	186.64		186.64			
208	社会保障 和就业支 出	136.58	136.58				
20805	行政事业 单位养老 支出	136.58	136.58				
2080501	行政单位 离退休	3.52	3.52				
2080502	事业单位 离退休	9.12	9.12				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	109.68	109.68				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费	14.26	14.26				

	支出						
210	卫生健康支出	55.22	55.22				
21011	行政事业单位医疗	55.22	55.22				
2101101	行政单位医疗	28.65	28.65				
2101102	事业单位医疗	26.57	26.57				
221	住房保障支出	60.43	60.43				
22102	住房改革支出	60.43	60.43				
2210201	住房公积金	60.43	60.43				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,050.17	一、一般公共服务支出	33	797.93	797.93		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	136.58	136.58		
	9		九、卫生健康支出	41	55.22	55.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.43	60.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,050.17	本年支出合计	59	1,050.17	1,050.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,050.17	总计	64	1,050.17	1,050.17		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,050.17	863.52	186.64
201	一般公共服务支出	797.93	611.29	186.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	797.93	611.29	186.64
2010301	行政运行	288.6	288.6	
2010350	事业运行	322.69	322.69	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	186.64		186.64
208	社会保障和就业支出	136.58	136.58	
20805	行政事业单位养老支出	136.58	136.58	
2080501	行政单位离退休	3.52	3.52	
2080502	事业单位离退休	9.12	9.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.68	109.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.26	14.26	
210	卫生健康支出	55.22	55.22	
21011	行政事业单位医疗	55.22	55.22	
2101101	行政单位医疗	28.65	28.65	

2101102	事业单位医疗	26.57	26.57	
221	住房保障支出	60.43	60.43	
22102	住房改革支出	60.43	60.43	
2210201	住房公积金	60.43	60.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	788.15	302	商品和服务支出	62.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	311.36	30201	办公费	21.21	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	43.59	30202	印刷费	4.98	30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.20	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物构建	
30107	绩效工资	99.71	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.68	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.26	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.22	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.84	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	60.43	30213	维修（护）费	6.56	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	45.86	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.64	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.64	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.5	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.5	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	5.55	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用		39909	经常性赠与	

				车运行 维护费				
30310	个人农业生产 补贴		30239	其他交 通费用	14.04	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保 险费		30240	税金及 附加费 用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和 家庭的补助		30299	其他商 品和服 务支出	5.4			
人员经费合计		800.8	公用经费合计					62.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：灵寿县数据和政务服务局

2025 年度

金额单位：万元

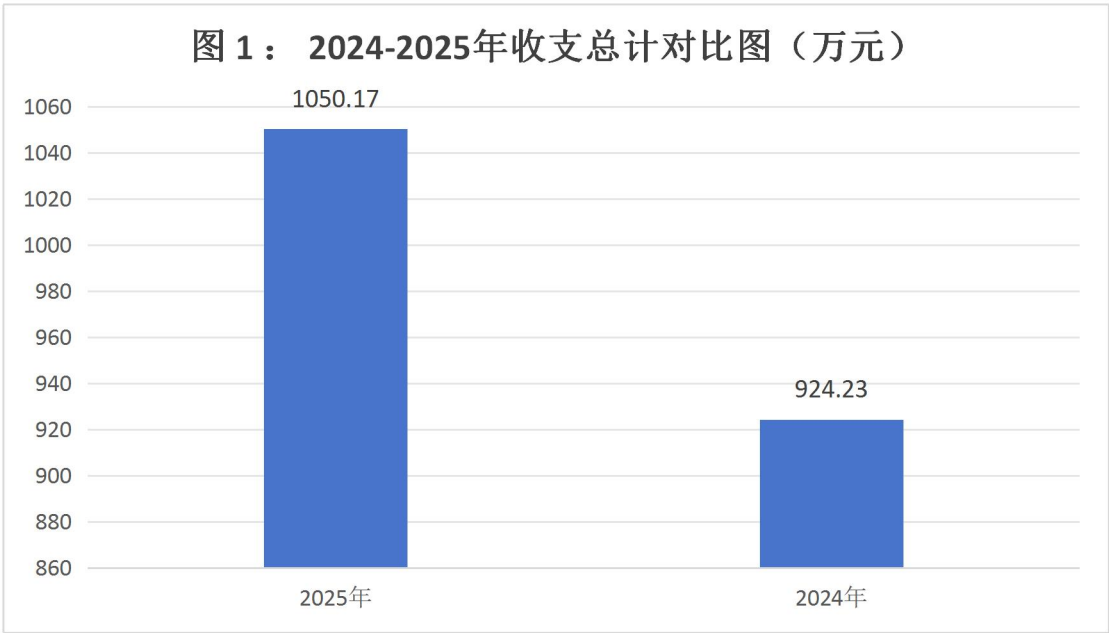
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

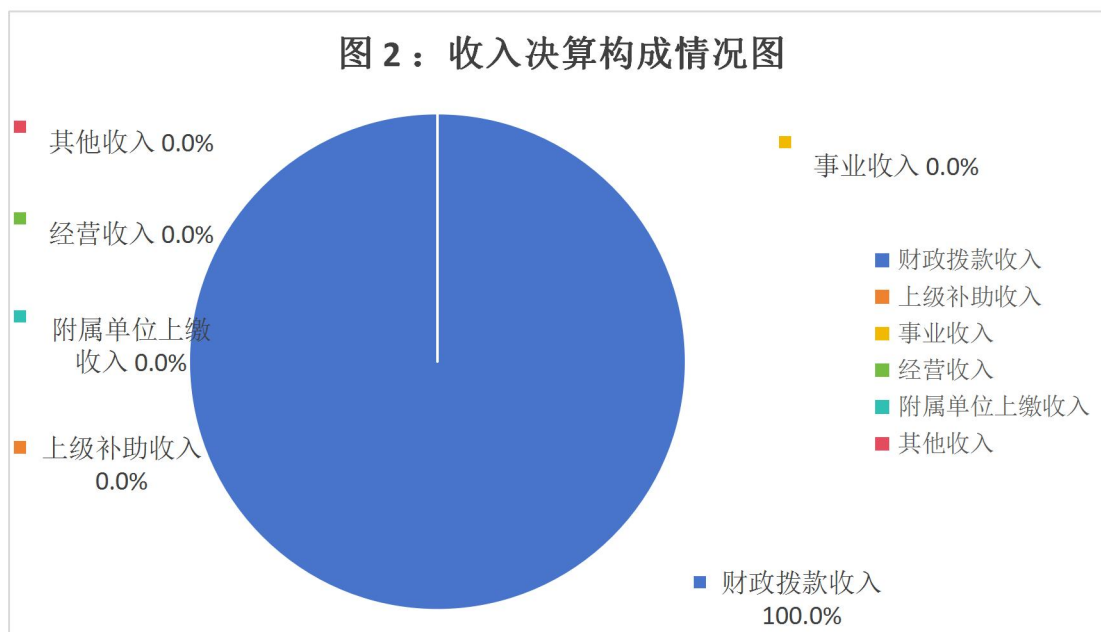
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,050.17 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多。



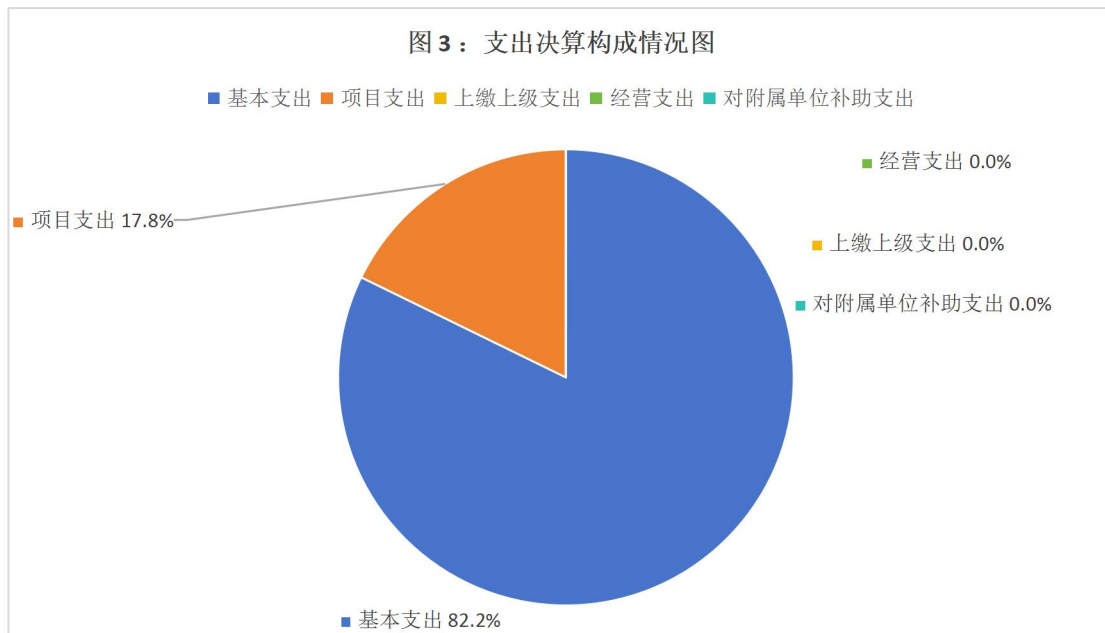
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 1,050.17 万元，其中：财政拨款收入 1,050.17 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 1,050.17 万元，其中：基本支出 863.52 万元，占 82.2%；项目支出 186.64 万元，占 17.8%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,050.17 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多。

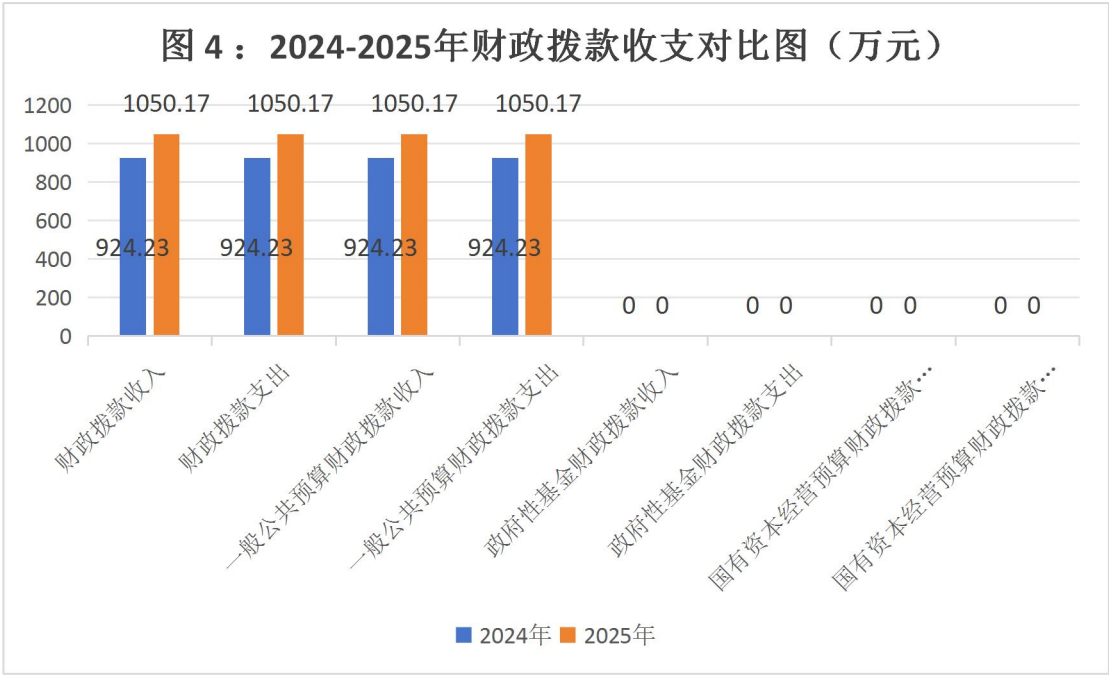
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,050.17 万元,比上年增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多；本年支出 1,050.17 万元，比上年增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,050.17 万元,比上年增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多；本年支

出 1,050.17 万元，比上年增加 125.93 万元，增长 13.6%，主要原因是 2025 年项目增多。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算。



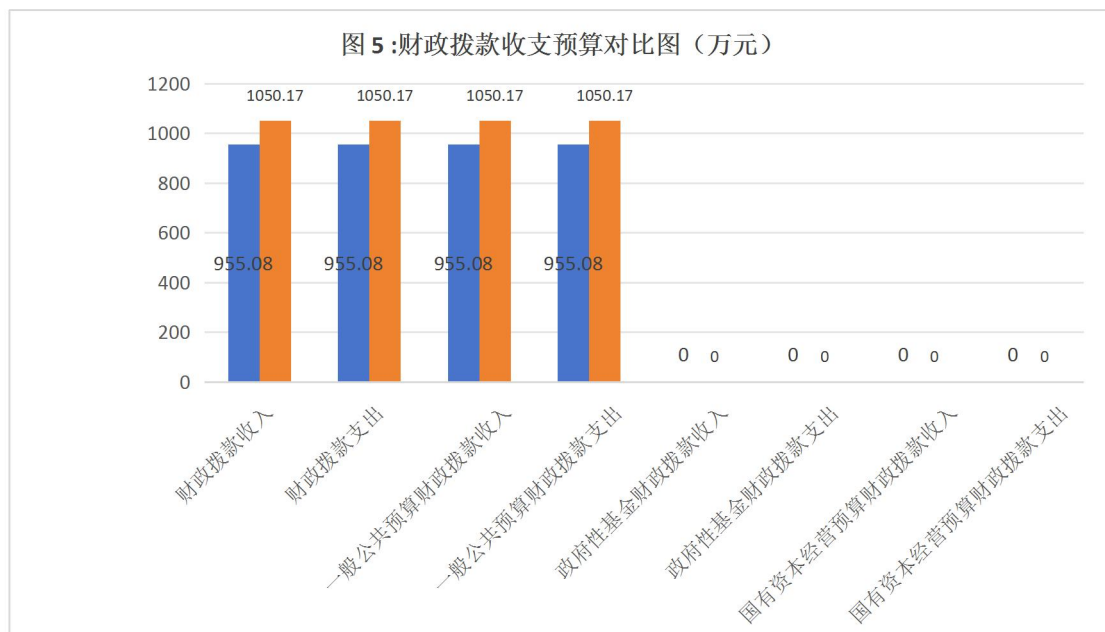
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,050.17 万元，完成年初预算的 110%，比年初预算增加 95.08 万元，决算数大于预算数主要原因是项目增加；本年支出 1,050.17 万元，完成年初预算的 110%，比年初预算增加 95.08 万元，决算数大于预算数主要原因是。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 110%，比年初预算增加 95.08 万元，主要原因是项目增加；支出完成年初预算的 110%，比年初预算增加 95.08 万元，主要原因是项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,050.17 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共预算服务（类）支出 797.93 万元，占 76.0%，主要用于人员经费、公用经费、一般公共预算项目等支出；社会保障和就业（类）支出 136.58 万元，占 13.0%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 55.22 万元，占 5.3%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 60.43 万元，占 5.8%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

无。

国有资本经营预算财政拨款支出：

无。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 863.52 万元，其中：

人员经费 800.80 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 62.73 万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支；较 2024 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2025 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是当年没有因公出国(境)的工作任务;较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是当年没有因公出国(境)的工作任务。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%,较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是落实厉行节约要求,从严控制公务用车购置及运行维护费支出;较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是落实厉行节约要求,从严控制公务用车购置及运行维护费支出。其中:

公务用车购置费支出 0 万元:本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是当年没有购置公务用车计划;较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是当年没有购置公务用车计划。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 35.3 万元，较 2024 年度增加 4.49 万元，增长 14.6%。主要原因是其他交通补贴增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支

出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 14 个，涉及资金 186.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对等个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映审批事项第三方服务费等 14 个项目绩效自评结果。

审批事项第三方服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，审批事项第三方服务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.6 万元，执行数为 4.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展审批程序的技术性服务 94 次，提高行政审批的准确性和时效性，减轻企业负担，优化营商环境。未发现问题。

证照印刷经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，证照印刷经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我单位 2025 年办理证照 4553 件以上，减轻办事群众的负担，拉近党群和干部群众的关系，提高办事群众的满意度。未发现问题。

行政审批专网项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批专网项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.81 万元，执行数为 2.81 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：我单位及时足额支付 4 条专网的费用，提高了审批效率，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

社会信用体系建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，社会信用体系建设项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面推进我县社会信用体系建设，在石家庄市创建国家社会信用体系建设示范城市中走在前列。未发现问题。

印章制作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，印章制作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.98 万元，执行数为 5.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2025 年数据和政务服务局为企业免费刻章 1300 套，进一步降低了开办企业成本，实现了企业开办零费用。未发现问题。

环评排污评估资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，环评排污评估项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17.8 万元，执行数为 17.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展审批程序的技术性服务 40 次，提高行政审批的准确性和时效性，减轻企业负担，优化营商环境。未发现问题。

政务大楼物业管理费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩

效目标，政务大楼物业管理费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 34.1 万元，执行数为 34.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

政务大楼水费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务大楼水费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

政务大楼电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务大楼电费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

政务大楼取暖费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务大楼取暖费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附

后)。全年预算数为 25.71 万元，执行数为 25.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

政务大楼网络运行维护经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务大楼网络运行维护经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 13.44 万元，执行数为 13.44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

政务服务大厅日常维护及耗材资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务服务大厅日常维护及耗材资金项目资金经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况行政审批服务中心的日常管理为各个窗口创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

电子政务网提速项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，电子政务网提速项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附

后)。全年预算数为 13.2 万元，执行数为 13.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。未发现问题。

数据资源工作专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，数据资源工作专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：促进我县数字化水平的提升。未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据和政务服务局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	审批事项第三方服务费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	4.6	到位数：	4.6	执行数：	4.6	100%
	其中：财政资金	4.6	其中：财政资金	4.6	其中：财政资金	4.6	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	开展审批程序的技术性服务，提高行政审批的准确性和时效性，减轻企业负担，优化营商环境。			我局 2024 年技术性服务共计 94 次，提高了审批的准确性和时效性，减轻了企业负担，优化了我县营商环境。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	需政府出资开展技术性服务的审批事项		=27 项	=27 项	10
		质量指标	办结审批数		≥90	≥90%	10

		标	量占审批总数的比率	%		
		时效指标	排污许可证出证天数	≤20天	=100%	10
		成本指标	危险化学品许可技术性服务费用标准	‘=1000元	‘=1000元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	保障环境影响报告书等相关审批工作的按时开展	保障	保障	10
		社会效益指标	保障了业务处理的及时性,提高办事效率	提高	提高	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥95%	≥93%	20
	总分					100
	五、 存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。			

填报人:王琳

联系电话:
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据和政务服务局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	证照及配套表格印刷经费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	3.99927	到位数：	3.99927	执行数：	3.99927	100%
	其中：财政资金	3.99927	其中：财政资金	3.99927	其中：财政资金	3.99927	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	提高审批效率，减轻办事群众负担			我局 2025 年办理证照 4553 件以上，减轻办事群众的负担，拉近党群和干部群众的关系，提高办事群众的满意度。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	2024 年审批证照数量		≥4000 件	=4553 件	10
		质量指标	审批事项办结率		≥99%	≥96%	10
		时效指标	规定时限出		20 日	20 日之内	10

		标	证天数	之内		
		成本指标	排污许可证费用标准	‘=0.52 元/个	‘=3 万元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	保障审批工作的按时开展	保障	保障	20
			减轻群众负担	减轻负担	减轻负担	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					100
五、 存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据和政务服务局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	审批专网运行维护费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	2.812	到位数：	2.812	执行数：	2.812	100%
	其中：财政资金	2.812	其中：财政资金	2.812	其中：财政资金	2.812	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	提高审批效率，保障工作良好运转			及时足额支付4条专网的费用，提高了审批效率，保障了工作良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	办公专网种类		=3条	=3条	10
		质量指标	工作完成率		>=99%	>=96%	9
		时效指标	三条审批专网费用及时		=100%	=100%	10

			拨付程度			
		成本指标	环保排污许可专网费用标准	‘=980 元/月	‘=980 元/月	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	提高审批效率	有所提高	有所提高	20
			业务保障能力	有效保障	有效保障	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、 存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据和政务服务局

金额单位：
万元

一、基本情况	项目名称	社会信用体系建设经费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	4	到位数:	4	执行数:	4	100%
	其中:财政资金	4	其中:财政资金	4	其中:财政资金	4	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	推动全市诚信体系建设			全面推进我县社会信用体系建设,在石家庄市创建国家社会信用体系建设示范城市中走在前列。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	建设体系综合试点的数量		=1 个	=1 个	10
		质量指标	工作推动率		>=99 %	>=96%	10
		时效指标	及时拨付率		'=1 00%	'=100%	10

		成本指标	建设社会信用体系建设费用标准	=5 万元/年	=5 万元/年	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	计划核定经费按月分配 预定执行数	≥99 %	≥95%	10
	效果指标 (10分)	社会效益指标	提高工作效率	有所提高	有所提高	20
			业务保障能力	有效保障	有效保障	20
	满意度指标 (10分)	满意度指标	调查中满意人群占调查 人群的比率	≥99 %	≥93%	10
	总分					100
五、 存在问题、原因及下一步 整改措施	抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。					

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据和政务服务局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	印章制作经费	实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数：	5.98	到位数：	5.98	执行数：	5.98
	其中：财政资金	5.98	其中：财政资金	5.98	其中：财政资金	5.98
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	按时完成不低于1200家市场主体印章印制工作。			2025年数据和政务服务局为企业免费刻章1300套，进一步降低了开办企业成本，实现了企业开办零费用。		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	免费为企业刻章数量	=1000套	=1300套	10
		质量指标	审批事项办结率	>=99%	>=96%	9
		时效指标	一套印章刻制费用时间	≤3天	≤3天	10

		成本指标	一套印章刻制费用标准	‘=250/套	‘=250 元/套	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	保障工作开展	保障	保障	20
			降低成本	逐步降低	逐步降低	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	环评排污评估资金	实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数：	17.8	到位数：	17.8	执行数：	17.8
	其中：财政资金	17.8	其中：财政资金	17.8	其中：财政资金	17.8
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	提高审批效率，保障工作良好运转		及时足额支付4条专网的费用，提高了审批效率，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	办公专网种类	，=1条	，=1条	10
		质量指标	工作完成率	≥99%	≥96%	9
		时效指标	三条审批专网费用及时	=100%	=100%	10

			拨付程度			
		成本指标	环保排污许可专网费用标准	‘=980 元 /月	‘=980 元/月	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99 %	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	提高审批效率	有所提高	有所提高	20
			业务保障能力	有效保障	有效保障	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99 %	≥93%	10
	总分					99
五、 存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务大楼物业管理费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	34.099909	到位数：	34.099909	执行数：	34.099909	100%
	其中：财政资金	34.099909	其中：财政资金	34.099909	其中：财政资金	34.099909	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	物业公司为政务大楼创造一个良好的办公环境			行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	政务大楼入驻单位的数量		' =11个	' =11个	10
		质量指	物业管理覆		'	' =100%	10

		标	盖率	=100%		
		时效指标	工作及时完成率情况	‘=100%	‘=100%	10
		成本指标	大楼管理人员人员工资标准	‘=1800元/月	‘=1800元/月	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	20
			改善工作环境	有所改善	有所改善	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。					

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务大楼水费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	4	到位数：	4	执行数：	4	100%
	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障政务大楼各个单位工作正常开展			行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	用水单位的数量		' =11个	' =11个	10
		质量指标	工作完成率		>=95%	>=94%	9

		时效指标	资金拨付率	‘=100%	‘=100%	10
		成本指标	政务服务大楼水费标准	‘=0.52元/立方	‘=0.52元/立方	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	20
			保障各个单位工作正常开展	保障	保障	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务大楼电费	实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数：	40	到位数：	40	执行数：	40
	其中：财政资金	40	其中：财政资金	40	其中：财政资金	40
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	保障政务大楼各个单位工作正常开展		行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	政务大楼用电单位的数量	' =11个	' =11个	10
		质量指	工作完成率	>=95	>=94%	9

		标		%		
		时效指标	资金拨付率	‘=100%	‘=100%	20
		成本指标	政务服务大楼电费标准	‘=3.8元/度	‘=3.8元/度	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	计划核定经费按月分配 预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标 (10分)	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	20
			保障各个单位工作正常开展	保障	保障	20
	满意度指标 (10分)	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务大楼取暖费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	25.71	到位数：	25.71	执行数：	25.71	100%
	其中：财政资金	25.71	其中：财政资金	25.71	其中：财政资金	25.71	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障政务大楼各个单位工作正常开展			行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境，提升工作人员内在动力，保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	政务服务大楼取暖单位的数量		' =11 个	' =11 个	10
		质量指	工作完成率		>=95	>=94%	10

		标		%		
		时效指标	供暖时间	‘=4个月	‘=4个月	10
		成本指标	政务服务大楼取暖费标准	‘=31元/平方米	‘=29元/平方米	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	20
			保障各个单位工作正常开展	保障	保障	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务大楼网络运行维护经费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	13.44	到位数:	13.44	执行数:	13.44	100%
	其中:财政资金	13.44	其中:财政资金	13.44	其中:财政资金	13.44	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障政务大楼各个单位工作正常开展			行政审批服务中心的日常管理为各个单位创造一个良好的办公环境,提升工作人员内在动力,保障了工作的良好运转,切实增强了服务大众,服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	互联网保障单位数量		'=11个	'=11个	10
		质量指标	工作完成率		>=95%	>=94%	9

		时效指标	及时拨付率	‘=100%	‘=100%	10
		成本指标	年电话费用标准	‘=1.44万元/年	‘=1.44万元/年	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	计划核定经费按月分配 预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标 (10分)	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	20
			保障各个单位工作正常开展	保障	保障	20
	满意度指标 (10分)	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务服务大厅日常维护及耗材资金		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	14	到位数:	14	执行数:	14	100%
	其中:财政资金	14	其中:财政资金	14	其中:财政资金	14	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障政务大厅各个窗口工作正常开展			行政审批服务中心的日常管理为各个窗口创造一个良好的办公环境,提升工作人员内在动力,保障了工作的良好运转,切实增强了服务大众,服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	政务大厅窗口的数量		' =25 个	' =25 个	10
		质量指标	审批事项办结率		' =100	' =100 个	10

				个		
		时效指标	及时拨付率	’ =100个	’ =100 个	10
		成本指标	政务服务大厅日常维护及耗材资金费用标准	‘=14万元/年	‘=14万元/年	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	计划核定经费按月分配预定执行数	≥99%	≥95%	10
	效果指标（10分）	社会效益指标	业务保障能力	有效保障	有效保障	20
			提供工作效率	较上年有所提高	较上年有所提高	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	调查中满意人群占调查人群的比率	≥99%	≥93%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施		抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为100%，未出现偏差。				

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县行政审批服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务网提速经费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	13.2	到位数：	13.2	执行数：	13.2	100%
	其中：财政资金	13.2	其中：财政资金	13.2	其中：财政资金	13.2	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障工作正常开展			保障了工作的良好运转，切实增强了服务大众，服务县域各项事业发展的需求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	办公专网种类		' =1 个	' =1 个	10
		质量指标	工作完成率		>=95 %	>=94%	9
		时效指标	及时拨付率		' =1 00%	' =100%	10
		成本指	政务网专线		' =1	' =1.1 万元/月	10

		标	费用标准	.1 万元/ 月		
	预算 执行 率指 标 (10 分)	预算执 行率	计划核定经 费按月分配 预定执行数	≥99 %	≥95%	10
	效果 指标 (10 分)	社会效 益指标	提高审批效 率	提高	提高	20
			业务保障能 力	有效 保障	保障	20
	满意 度指 标 (10 分)	满意度 指标	调查中满意 人群占调查 人群的比率	≥99 %	≥93%	10
	总分					99
五、 存在问题、原因及下一步 整改措施	抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专 项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。					

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

县级部门预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：灵寿县数据资源与
网络信息中心

金额单位：
万元

一、基本情况	项目名称	数据资源工作专项经费		实施(主管)单位	灵寿县数据和政务服务局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	3	到位数：	3	执行数：	3	100%
	其中：财政资金	3	其中：财政资金	3	其中：财政资金	3	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障工作正常开展			促进我县数字化水平的提升			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	考核牵头单位的数量		' =1 个	' =1 个	10
		质量指标	工作推进率		>=95 %	>=94%	10
		时效指标	及时拨付率		' =1 00%	' =100%	10
		成本指标	数据资源工作建设费用		' =3 万元	' =3 万元/月	10

			标准	/月		
	预算 执行 率指 标 (10 分)	预算执 行率	计划核定经 费按月分配 预定执行数	≥99 %	≥95%	10
	效果 指标 (10 分)	社会效 益指标	提高审批效 率	提高	提高	20
			业务保障能 力	有效 保障	保障	20
	满意 度指 标 (10 分)	满意度 指标	调查中满意 人群占调查 人群的比率	≥99 %	≥93%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步 整改措施	抓资金统筹，保障重点支出，抓深化改革，健全财政管理机制，社会专 项事务管理服务水平稳步提升。目标完成率为 100%，未出现偏差。					

填报人：王琳

联系电话：
18713168759

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

本部门 2025 年度项目整体评价结果为优。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。